



UUSIKAUPUNKI

Hallintosääntö

xx.xx.2011

Luonnos



muutokset 06.09.2011



06.09.2011

Sisällysluettelo

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET	4
1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt.....	4
2 LUKU ORGANISAATIO	4
2 § Luottamushenkilöorganisaatio ja sen tehtävät	4
3 § Henkilöstöorganisaatio	7
1. Hallinto- ja kehittämiskeskus	7
2. Sosiaali- ja terveyskeskus	7
3. Sivistyspalvelukeskus	7
4 § Sisäinen ja ulkoinen valvonta	7
3 LUKU TOIMIELINTEN RATKAISUVALTA	8
5 § Kaupunginhallituksen ratkaisupalta	8
6 § Lautakunnan yleinen ratkaisupalta	9
Sosiaalilautakunnan ratkaisupalta	9
Terveyslautakunnan ratkaisupalta	9
Sivistyslautakunnan ratkaisupalta	10
Teknisen lautakunnan ratkaisupalta.....	10
Ympäristöterveydenhuollon lautakunnan ratkaisupalta.....	10
Maaseutulautakunnan ratkaisupalta	10
Ympäristö- ja lupalautakunnan ratkaisupalta	10
4 LUKU HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS.....	11
7 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	11
8 § Tarkastuslautakunta	11
9 § Tilintarkastaja	12
10 § Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle	12
5 LUKU VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA	13
11 § Kaupunginjohtajan ratkaisupalta	13
12 § "Toimistopäällikkö"	13
6 LUKU TALOUS.....	14
16 § Taloussuunnittelu	14
17 § Talousarvion seuranta ja raportointi	14
18 § Taloudellisuus ja tulosvastuu	14
19 § Talousarvion muutokset	14
20 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	14
21 § Riskienhallinta	15
22 § Rahoitus ja varojen hallinta	15
23 § Maksuista ja taksoista päättäminen sekä maksuunpano.....	15
24 § Omaisuuden myynti ja ostaminen	15
25 § Hankinta- ja myyntisopimusten tekeminen	15
26 § Laskujen hyväksyminen	16
27 § Konserniohjeet	16
28 § Viranhaltijoiden ratkaisupalta talousasioissa	16
Palvelukeskuksen johtaja	16
Tulosalueen vastaava.....	16
Talusojohtaja	17
29 § Tarkentavat ohjeet.....	17



06.09.2011

7 LUKU HENKILÖSTÖASIAT	18
30 § Luvun määräysten soveltaminen.....	18
31 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi	18
32 § Viranhaku	18
33 § Toimen täyttäminen ilman hakumenettelyä	18
34 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	18
35 § Henkilöstön kelpoisuusehdot.....	18
36 § Toimenkuvat.....	19
37 § Henkilöstövalinnat	19
38 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	19
39 § Kirjallinen varoitus	19
40 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen	20
41 § Virka- ja työsuhteen ehdot.....	20
42 § Henkilöstöpäällikön ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa	20
43 § Viranhaltijan muu ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa.....	20
8 LUKU KOKOUMENETTELY	21
44 § Luvun määräysten soveltaminen.....	21
45 § Kokousaika ja -paikka.....	21
46 § Kokouksen koolle kutsuminen	21
47 § Jatkokokous	21
48 § Varajäsenen kutsuminen	21
49 § Kokouksen pitäminen	21
50 § Kokouksen johtaminen	22
51 § Tilapäinen puheenjohtaja	22
52 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa	22
53 § Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä	22
54 § Esittely.....	22
55 § Esteellisyyden toteaminen.....	23
56 § Äänestys ja vaalit	23
57 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.....	23
58 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus	24
59 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	24
9 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET	24
60 § Viestintä	24
61 § Kaupungin asukkaiden aloitteet	25
62 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	25
63 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	25
64 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut.....	25



06.09.2011

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään Uudenkaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella kaupungin toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- kaupunginvaltuuston työjärjestys
- rakennusjärjestys
- satamajärjestys
- Uudenkaupungin Satama liikelaitoksen johtosääntö
- Uudenkaupungin Jätehuolto liikelaitoksen johtosääntö
- Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtosääntö
- Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtosääntö
- Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

Uudenkaupungin kaupungin palvelutuotanto- ja hallinto-organisaation toiminta määräytyy tämän säännön mukaisesti.

Kaupungin hallinnosta vastaavat **luottamuselimet** sekä henkilöstö.

Kaupunginvaltuuston toiminnasta määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

2 LUKU ORGANISAATIO

2 § Luottamushenkilöorganisaatio ja sen tehtävät

Lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja **valitaan valtuutetuista ja varavaltuutetuista**. Edellytys kaupunginvaltuuston jäsenyydestä ei koske keskusvaalilautakuntaa ja vaalilautakuntaa.

Kaupungissa on seuraavat luottamuselimet :

Kaupunginvaltuusto **43** **jäsentä**

Kaupunginvaltuuston tehtävät määräytyvät kuntalain 13 §:n mukaisesti

Tarkastuslautakunta **7** **jäsentä**

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan tehtävät **määräytyvät kuntalain 71 §:n mukaisesti**.



06.09.2011

Kaupunginhallitus **11** **jäsentä**

Kaupunginhallituksessa on 11 jäsentä ja varajäsentä. Varsinaiset jäsenet **valitaan valtuutetuista**.

Kaupunginhallituksen yleiset tehtävät määräytyvät kuntalain 23 §:n mukaan. Sen lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä, hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei lain tai voimassa olevien määräysten mukaan kuulu muulle viranomaiselle **tai muulle toimijalle**,

Tekninen lautakunta **11** **jäsentä**

Teknisen lautakunnan tehtävänä on kaupungin rakennusten suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut, yhdyskuntatekniikan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito, jätehuollon muut kuin viranomaistehtävät siltä osin kuin niitä ei ole annettu ulkopuolisen tahon tehtäväksi sekä tielautakunnan tehtävät.

Ympäristö - ja lupalautakunta **9+3** **jäsentä**

Ympäristö- ja lupalautakunnan tehtävänä on toimia maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, maa-aineslain mukaisena valvontaviranomaisena sekä kadun ja eräiden alueiden kunnossapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena sekä ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena sekä ulkoilulain tarkoittamana leirintäalueviranomaisena ja hoitaa näiden lakien mukaiset tehtävät. *Ympäristö- ja lupalautakunta toimii kuntalain 77 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ympäristönsuojelun järjestämisen osalta.*

Uudenkaupungin kaupunki asettaa ympäristö- ja lupalautakuntaan puheenjohtajan ja kahdeksan jäsentä. Kunnat nimeävät jäsenet lautakuntaan sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu.

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta **3+9** **jäsentä**

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta toimii kuntalain § 77 mukaisena ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja hallinnosta vastaavana yhteisenä toimielimenä.

Uudenkaupungin kaupunki asettaa ympäristöterveydenhuollon lautakuntaan puheenjohtajan ja kaksi jäsentä. **Kunnat nimeävät jäsenet lautakuntaan sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu**

Matkailulautakunta **7** **jäsentä**

Keskusvaalilautakunta **5** **jäsentä**

Vaalilautakunnat 5
Vaalitoimikunnat 3

Keskusvaalilautakuntaan valitaan viisi jäsentä.



06.09.2011

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan tehtävänä on valtiollisten ja kunnallisten vaalien toimittamiseen liittyvien tehtävien hoitaminen.

Johtokuntien toimivaltuudet ja tehtävät määritellään niiden johtosäännössä.

**Uudenkaupungin Satama
liikelaitoksen johtokunta** 7 jäsentä

**Uudenkaupungin Jätehuolto
liikelaitoksen johtokunta** 4+1 jäsentä

**Uudenkaupungin Vesi
liikelaitoksen johtokunta** 5 jäsentä

Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtokunta 3+3 jäsentä

Sivistyslautakunta 11 jäsentä

Sivistyslautakunta vastaa opetuksen järjestämisestä, kirjasto-, kulttuuri- ja museopalveluista, liikunta- ja nuorisopalveluista

Kulttuurilautakunta 7 jäsentä

Kulttuurilautakunta vastaa kirjasto-, kulttuuri- ja museopalveluista.

Nuoriso- ja liikuntalautakunta 9 jäsentä

Nuoriso- ja liikuntalautakunta vastaa liikuntapalveluista ja nuorisopalveluista.

Lukion johtokunta 9 jäsentä

Sosiaalilautakunta 11 jäsentä

Sosiaalilautakunta huolehtii sosiaalihoitolain ja siihen liittyvien erityislakien mukaisista tälle toimielimelle kuuluvista tehtävistä

Terveyslautakunta 5+8 jäsentä

Terveyslautakunta toimii kuntalain **77 §:n** mukaisena yhteisenä toimielimenä, joka vastaa sopimuskuntien perusterveydenhuollon ja työterveyshuollon sekä yhteisesti sovittujen sosiaalihuollon palvelujen järjestämisestä ja hallinnosta.

Uudenkaupungin kaupunki valitsee terveyslautakuntaan viisi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää lautakunnan puheenjohtajan. Sopimuskunnat nimeävät jäsenet lautakuntaan sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu.



06.09.2011

3 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin organisaatiota johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.

Kaupungin palvelutuotanto ja hallinto **järjestetään** palvelukeskuksissa, jotka jaetaan tarpeen mukaan **tulosalueisiin** /tai -yksiköihin.

Palvelukeskusten, **tulosalueiden ja** -yksiköiden tehtävät määritellään toiminta-ajatuksissa, joista päätetään talousarvion sitovuustasomääräysten mukaisesti.

Palvelukeskusten muodostamisesta päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen tai viran ollessa avoinna kaupunginjohtajan tehtäviä hoitaa **talousjohtaja**. Hänenkin estyneenä tai esteellisenä ollessa kaupunginjohtajan sijaisena toimii **henkilöstöpäällikkö**.

Kaupungin palvelutuotannosta vastaavat **seuraavat** palvelukeskukset, joissa on seuraavat toiminnot.

1. Hallinto- ja kehittämiskeskus

elinkeinopalvelut, hallinto- ja talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, maankäyttöpalvelut, rakennuttaminen, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu, tietohallintopalvelut, tukipalvelut, ympäristöterveydenhuolto, liikelaitokset

2. Sosiaali- ja terveystakeskus

sosiaalityö, **varhaiskasvatus**, vanhustyö, vammaispalvelut ja terveystakeskus

3. Sivistyspalvelukeskus

perusopetus, lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, kulttuuripalvelut ja nuoriso- ja liikuntapalvelut.

Uuden toiminnon sijoittamisesta palvelukeskukseen päättää kaupunginvaltuusto.

4 § Sisäinen ja ulkoinen valvonta

Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä .

Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja vastaavat ulkoisesta valvonnasta kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Kaupunginhallitus antaa tarkemmat ohjeet sisäisestä ja ulkoisesta valvonnasta.



06.09.2011

3 LUKU TOIMIELINTEN RATKAISUVALTA

5 § Kaupunginhallituksen ratkaisuvalta

Kaupunginhallitus

- **päättää** elinkeinoasioista
- **päättää** kiinteän omaisuuden ostamisesta myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä sekä kiinteän omaisuuden lunastushakemuksista, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on antanut,
- ohjaa maapolitiikkaa, asuntotuotantoa ja useampaa toimialaa koskevia projekteja
- päättää kaupungin maa- ja vesiomaisuuden hallinnasta ja käytöstä
- hoitaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät
- vastaa vesihuoltolain mukaisista tehtävistä
- vastaa etuostolain mukaisista tehtävistä
- vastaa rakennussuojelulain mukaisista tehtävistä
- vastaa paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain mukaisista velvoitteista
- hoitaa kiinteistönmuodostamislain ja -asetuksen mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät,
- vastaa tieliikennelain mukaisista tehtävistä
- päättää asuntolainatarpeesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) tehtävästä esityksestä ja talokohtaisista aravalainavarauksista
- päättää kaupungin lausunnon antamisesta, uustuotantoa ja perusparantamista koskevista lainahakemuksista sekä haettujen lainojen keskinäisestä etuoikeusjärjestyksestä
- **päättää** vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi,
- **päättää** selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen,
- **päättää** niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijalaista annetussa laissa tai muussa laissa ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallinto-säännössä muuta määrätty,



06.09.2011

- **päätää** yli vuoden kestävästä harkinnanvaraisesta virkavapaudesta ja työlomasta ja niiden palkallisuudesta,
- **päätää** kaupunginjohtajan ja palvelukeskuksen johtajan palkkauksesta, kaupunginjohtajan vuosiloman myöntämisestä, erillisistä palkanlisistä, palkkioista ja palkankorotuksista, sellaisen virkavapauden, jonka saamiseen kaupunginjohtajalla on lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus sekä enintään vuodeksi kerrallaan kaupunginjohtajan harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä ja sen palkallisuudesta sekä kaupunginjohtajan terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä,

Mikäli kunnalle kuuluvaa toimivaltaa ei ole annettu muulle kaupungin toimielimelle, ratkaisuvalta kuuluu kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus voi siirtää päätäntävaltaansa lautakunnalle tai viranhaltijalle.

6 § Lautakunnan yleinen ratkaisuvalta

Lautakunta toimialueellaan:

- 1 hyväksyy hanke-/esisuunnitelmat,
- 2 hyväksyy toimielintä ja palvelukeskusta koskevat sopimukset ja sitoumukset,
- 3 päättää avustusten jakamisesta, jollei se ole oikeuttanut alaistaan viranhaltijaa päättämään jaosta antamiensa yleisohjeiden perusteella,
- 4 päättää kaupungin edustajan nimeämisestä yhteisöön, ellei kaupunginhallitus toisin päättä,

Lautakunta voi siirtää päätösvaltaansa viranhaltijalle.

Sosiaalilautakunnan ratkaisuvalta

Sosiaalilautakunta **vastaa** sosiaalihuoltolain ja siihen liittyvien erityislakien mukaisista tälle toimielimelle kuuluvista tehtävistä.

Sosiaalilautakunta päättää palvelukeskuksen jakautumisesta **tulosalueisiin** ja/tai yksiköihin tarpeen mukaan ja nimeää esimiehet.

Terveyslautakunnan ratkaisuvalta

Terveyslautakunta vastaa kansanterveyslain ja terveydenhuoltolain mukaisista tälle toimielimelle kuuluvista tehtävistä.

Terveyslautakunta toimii tartuntatautilain mukaisena tartuntatautien torjunnasta vastaavana kunnan toimielimenä



06.09.2011

Sivistyslautakunnan ratkaisovalta

Sivistyslautakunta vastaa *perusopetuslain, lukiolain, vapaasta sivistystyöstä ja taiteen perusopetuksesta annettujen lakien mukaisista tehtävistä.*

Lautakunta voi siirtää päätösvallan edellä luetelluissa asioissa viranhaltijalle.

Sivistyslautakunta päättää palvelukeskuksen jakautumisesta *tulosalueisiin* ja/tai yksiköihin tarpeen mukaan ja nimeää esimiehet.

Teknisen lautakunnan ratkaisovalta

Tekninen lautakunta vastaa kunnossapitolain ja romuajoneuvolain mukaisista tehtävistä.

Tekninen lautakunta vastaa yksityistielain mukaan tielautakunnalle kuuluvista tehtävistä sekä kaupungin joukkoliikenteestä ja seutulippujärjestelmästä.

Ympäristöterveydenhuollon lautakunnan ratkaisovalta

Lautakunta hoitaa sille tällä säännöllä osoitetut seuraavat tehtävät:

- toimii terveydensuojelulain 7 §:n mukaisena terveydensuojeluviranomaisena,
- toimii kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten *turvallisuudesta annetun lain* 11§ mukaisena valvontaviranomaisena,
- vastaa elintarvikelain, tupakkalain ja eläinlääkintähuoltolain mukaisista tehtävistä,
- toimii nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaviranomaisena,
- toimii kunnan kemikaalivalvontaviranomaisena.

Lautakunta voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle eläinlääkintähuoltolain mukaisia tehtäviä lukuun ottamatta.

Maaseutulautakunnan ratkaisovalta

Ympäristö- ja lupalautakunnan ratkaisovalta

Ympäristö- ja lupa lautakunta *toimii* kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 5 §:n tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena valvontaviranomaisena, maa-aineslain mukaisena valvontaviranomaisena sekä kadun ja eräiden alueiden kunnossapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena.

Ympäristö- ja lupalautakunta vastaa luonnonsuojelulain, jätelain, vesiliikennelain, maastoliikennelain ja ulkoilulain, maankäyttö- ja rakennuslain, maa-aineslain ja kunnossapitolain tälle toimielimelle kuuluvista tehtävistä sekä toimii leirintäalueviranomaisena.

Lautakunta voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle lukuun ottamatta asiaa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä.



06.09.2011

4 LUKU HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

7 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

8 § Tarkastuslautakunta

Lautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

Lautakunnan kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

Lautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunta

- 1) seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä valvoo tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2) huolehtii siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tekee aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan sekä sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.



06.09.2011

9 § Tilintarkastaja

Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-tilintarkastajan ja yhden JHTT-varatilintarkastajan tai JHTT-yhteisön.

Vastuun jakaantuminen

Jos tilintarkastajia valitaan useampia kuin yksi, tilintarkastajat vastaavat kaupungille tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

10 § Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.



06.09.2011

5 LUKU VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

11 § Kaupunginjohtajan ratkaisuvallta

Kaupunginjohtaja

1. edustaa tai määrää kaupungin muun viranhaltijan tai kutsuu luottamushenkilön edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa, hallintoviranomaisissa, niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kaupunki on jäsenenä tai osakkaana sekä neuvotteluissa ja edunvalvontatilaisuuksissa, ellei kaupunginhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä,
2. **päätää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta,**
3. **päätää keskitetystä viestinnästä.**
4. toimii palvelukeskuksen johtajan esimiehenä,
5. päättää palvelukeskuksen johtajan vuosiloman myöntämisestä, erillisistä palkanlisistä, palkkioista ja palkankorotuksista, sellaisen virkavapauden, jonka saamiseen palvelukeskuksen johtajalla on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus sekä enintään vuodeksi kerrallaan palvelukeskuksen johtajan harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä ja sen palkallisuudesta sekä päättää palvelukeskuksen johtajan terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä,
6. päättää hallinto- ja kehittämiskeskuksen jakautumisesta **tulosalueisiin** ja/tai yksiköihin tarpeen mukaan,
7. työvoiman sijoittamisesta hallinto- ja kehittämiskeskuksen **tulosalueisiin** ja/tai yksiköihin ja nimeää niiden esimiehet.

Kaupunginjohtaja voi siirtää ratkaisuvallan edellä luetelluissa asioissa alaiselleen.

12 § ”Toimistopäällikkö”

- johtaa ja valvoo kaupungin arkistotointa ja antaa sitä koskevia ohjeita ja määräyksiä,
- hyväksyy arkistonmuodostussuunnitelmat ja vahvistaa säilytysajat.



06.09.2011

6 LUKU TALOUS

16 § Taloussuunnittelu

Taloussuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi on talousarvio, laaditaan kolmeksi vuodeksi. Investointisuunnitelma voidaan laatia myös pidemmäksi ajaksi.

17 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimielin ja toimiala seuraa talouden toteutumista talousarviossa määrättyllä tavalla. Kaupungin koko vuoden talouden ja tavoitteiden toteutuminen käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä.

18 § Taloudellisuus ja tulosvastuu

Kaupungin tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja tuloksellisesti sekä siten, että kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

Tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet vastaavat yksikkönsä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta sekä käyttösuunnitelman mukaisesta määrärahan oikeasta käytöstä ja tulojen kantamisesta.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole käytettävissä määrärahaa. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

19 § Talousarvion muutokset

*Talousarvioon tehtävät sitovuustason muutokset **esitetään** kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.*

*Määrärahan muutosesityksessä **selvitetään** myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä **selvitetään** muutoksen vaikutus määrärahoihin.*

20 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannus-meno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, ellei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.



06.09.2011

21 § Riskienhallinta

Kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnasta ja päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Riskienhallinnassa noudatetaan sisäisen valvonnan ohjetta.

22 § Rahoitus ja varojen hallinta

Rahoitus- ja sijoitustoimintaa hoidetaan kaupunginvaltuuston hyväksymien sijoitus- ja rahoitustoiminnan periaatteiden ja kaupunginhallituksen antamien lisäohjeiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto päättää lainan ottamista, lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä kaupunginvaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

23 § Maksuista ja taksoista päättäminen sekä maksuunpano

Kaupunginvaltuusto päättää maksujen ja taksojen yleisistä perusteista. Jos lainsäädännöstä ei muuta johdu, maksuista ja taksoista ja maksuunpanosta päättää kukin lauta- ja johtokunta omalla toimialallaan ja kaupunginhallitus, jos se ei kuulu millekään lauta- tai johtokunnalle.

Kaupunginhallitus tai muu toimielin voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

24 § Omaisuuden myynti ja ostaminen

Kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden myynnistä ja ostamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää osakkeiden ja osuuksien myynnistä ja ostosta. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

25 § Hankinta- ja myyntisopimusten tekeminen

Toimielin päättää hankinnoista ja sopimuksien tekemisestä sekä irtaimen omaisuuden myynnistä ja luovuttamisesta käyttöön siltä osin, kun tehtävää ei ole annettu viranhaltijalle.

Mikäli asia ei kuulu minkään lauta- tai johtokunnan toimialaan, asiasta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin yleiset hankintaohjeet.



06.09.2011

Tarkemmat määräykset hankinnoista annetaan talousarvion sitovuusmääräyksissä ja täytäntöönpano-ohjeissa.

26 § Laskujen hyväksyminen

Talusojohtajalla on varsinaisen hyväksyjän ollessa estyneenä oikeus hyväksyä kaikki kaupungin laskut.

Laskujen hyväksyjiksi määrättyjen henkilöiden sijaisilla on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat hyväksymisoikeudet.

Kaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Kaupunginjohtaja hyväksyy palvelukeskuksen johtajaa koskevat laskut.

Alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esimiestään koskevia laskuja.

27 § Konserniohjeet

Kaupunginvaltuusto hyväksyy konserniohjeet erillisellä päätöksellä.

28 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta talousasioissa

Palvelukeskuksen johtaja

- *päättää tulosityksiköt talousarvion 2-3-tasolla ja vahvistaa käyttösuunnitelmat*
- *määrää vuosittain henkilöt, jotka johtajan lisäksi hyväksyvät laskut ko. toimialan puolesta*
- *voi siirtää ratkaisuvallan ja tehtäviä alaiselleen henkilöstölle*

Tulosalueen vastaava

- *päättää irtaimiston poistoista ja myynnistä kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa (ei koske osuuksia ja osakkeita)*
- *päättää tulosalueen määrärahojen käytöstä*
- *huolehtii valtionosuuksien, avustusten ja korvausten hakemisesta ja tekee tarvittaessa esityksen ao. toimielimelle oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi valtionosuus- ja valtionavustuspäätösten johdosta, ellei näitä asioita ole siirretty muille viranhaltijoille.*
- *päättää kaupungin saatavien ja kaupungille tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta kaupunginhallituksen antamien valtuuksien rajoissa.*
- *päättää hankinnoista ja sopimuksista kunkin vuoden talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa määrättyjen hankintarajojen puitteissa*
- *päättää ratkaisuvallan ja tehtävien siirtämisestä alaiselleen henkilöstölle.*



06.09.2011

Talousjohtaja

- *päätää lyhytaikaisen lainoituksen ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi,*
- *päätää kassavarojen sijoittamisesta kaupungin sijoitussuunnitelman ja kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti,*
- *päätää lyhytaikaisen lainoituksen myöntämisestä kaupungin liikelaitoksille ja konserniin kuuluville yhteisöille sekä projekteja hallinnoiville yhteisöille projekteihin, joissa kaupunki on mukana,*
- *tekee yhdessä kaupunginjohtajan kanssa olemassa olevaa lainakantaa koskevia korkojohdannaissopimuksia ja hyödykesuojauksia kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa*
- *päätää muutoksista ja tarkennuksista voimassa oleviin kaupungin vakuutuksiin*
- *päätää velallisen vapauttamisesta kaupungin saatavista ja epävarmojen saatavien poistamisesta kaupungin kirjanpidosta kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa,*
- *antaa selitykset ja lausunnot verotusasioissa, jollei hän ole siirtänyt päätösvaltaansa muulle viranhaltijalle.*
- *tekee maksusopimukset kaupungin puolesta*
- *antaa lausunnot velkajärjestelyasioissa*
- *päätää häätöjen toimeenpanosta*
- *myöntää korjausavustukset noudattaen valtioneuvoston vahvistamia jakoperusteita ja valtion viranomaisten antamia määräyksiä ja suosituksia,*
- *päätää asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvista asuntoasioista.*

29 § Tarkentavat ohjeet

Kaupunginhallitus voi antaa taloudenhoitoa koskevia tarkentavia ohjeita.



06.09.2011

7 LUKU HENKILÖSTÖASIAT

30 § Luvun määräysten soveltaminen

Kaupunginhallitus päättää niistä virkasuhteen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetusta laissa (304/03) tai muussa laissa, *ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.*

31 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.
Kaupunginhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.
Kaupunginhallitus päättää nimikkeiden muutoksista.

32 § Viranhaku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. **Kaupunginjohtajan viran** julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Mikäli virkaan valittu on ilmoittanut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää, ettei ota virkaa vastaan, voidaan henkilö ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä sitä aiemmin hakeneiden kelpoisuusehdot täyttävien joukosta. Tämän lisäksi henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 momentissa säädettyissä tapauksissa.

33 § Toimen täyttäminen ilman hakumenettelyä

Henkilö voidaan ottaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ilman hakumenettelyä, mikäli hän on hoitanut Uudenkaupungin kaupungilla vastaavia tehtäviä vähintään 6 kuukautta.

34 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa. *Siirron voi tehdä myös* se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

35 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät lain, asetuksen tai viran perustamispäätöksen mukaisesti. Mahdollisista muutoksista päättää kaupunginhallitus. Työsopimussuhteen henkilöstön kelpoisuusehdoista ja niiden muuttamisesta päättää se, joka ottaa henkilön kaupungin palvelukseen. Kelpoisuusehdoista on pidettävä palvelukeskuksittain luetteloa.



06.09.2011

36 § Toimenkuvat

Toimenkuvassa määritellään henkilön asema organisaatiossa, keskeiset tehtävät, vastuualueet ja toimivalta. Toimenkuva tarkistetaan henkilöstö- ja tehtävämuutosten yhteydessä. Toimenkuvan valmistelee lähin esimies yhteistyössä ao. henkilön kanssa. Toimenkuvan vahvistaa se, joka ottaa henkilön palvelussuhteeseen.

37 § Henkilöstövalinnat

Henkilöstö otetaan Uudenkaupungin kaupungin palvelukseen.

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan.

Kaupunginhallitus valitsee *palvelukeskusten johtajat ja liikelaitosten johtajat*, hallinto- ja kehittämiskeskuksen *tulosalueiden vastaavat*.

Palvelukeskusten johtajat tai tulosalueiden vastaavat valitsevat alaisensa henkilöstön.

Kaupunginjohtaja päättää palvelukeskusten välisistä henkilöstösiirroista. Siirtopäätöksen yhteydessä kaupunginjohtaja vahvistaa siirtyvän henkilön palkkauksen.

Palvelukeskuksen johtaja päättää palvelukeskuksensa tulosalueiden välisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista.

Ennen virkavaalin vahvistamista virkaan valittavan henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Ehdollisen vaalin vahvistaa sama viranomainen, joka päättää viran auki julistamisesta.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

38 § Virantoimituksesta pidättäminen

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää viran täyttävä viranomainen.

39 § Kirjallinen varoitus

Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän on toiminut vastoin virkavelvollisuuksiaan tai työsopimuksestaan johtuvia velvoitteitaan taikka laiminlyönyt niitä.

Kirjallisen varoituksen antaa alaisensa henkilöstön osalta palvelukeskuksen johtaja yhdessä ao. henkilön lähiesimiehen kanssa. Ennen kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi asian johdosta.



06.09.2011

40 § **Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen**

Eron myöntämisestä, irtisanomisesta ja lomauttamisesta päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsuhteeseen.

Koko kaupungin henkilöstöä koskevasta lomautuksesta päättää kaupunginhallitus.

41 § **Virka- ja työsuhteen ehdot**

Virka- ja työsuhteen palkkauksesta ja muista ehdoista päättää valinnan suorittava viranomainen. Kaupunginjohtaja päättää valtakunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien paikallisten järjestelyerien jakamisesta. Kaupunginhallituksella on oikeus antaa *sitovia ohjeita* virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta.

42 § **Henkilöstöpäällikön ratkaisuvalla henkilöstöasioissa**

- päättää henkilökohtaisen vuosisidonnaisen osan myöntämisestä
- **päättää yhteisestä/keskitetystä koulutuksesta.**
- hyväksyy sopimuksen osa-aikaeläkkeelle siirtymisestä
- hyväksyy sopimuksen oppisopimuskoulutuksesta
- hyväksyy sopimuksen vuorotteluvapaalle tai osa-aikalisälle siirtymisestä
- päättää työllistämisvaroin palkattavan henkilöstön palkkaamisesta.

43 § **Viranhaltijan muu ratkaisuvalla henkilöstöasioissa**

Kaupunginjohtaja, palvelukeskuksen johtaja tai tulosalueen vastaava päättävät seuraavista alaistensa henkilöstöasioista:

- vuosilomista
- sellaisesta virkavapaudesta tai työvapaasta, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen perusteella
- harkinnanvaraisesta virkavapaudesta ja työlomasta annettujen yleisohjeiden mukaisesti
- virkamatkamääräyksestä (esim. koulutus)
- lisä-, yli-, lauantai-, sunnuntaityöstä ja varallaolomääräyksestä
- sivutoimiluvista ja sivutoimi-ilmoituksista
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskevien tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä

Ratkaisuvallan siirtäminen em. henkilöstöasioissa päätetään vuosittain palvelukeskuskohtaisesti palvelukeskuksen johtajan päätöksellä.



06.09.2011

8 LUKU KOKOUSHENETTELY

44 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupunginvaltuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

45 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämismisestä.

46 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

47 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

48 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

49 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.



06.09.2011

50 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

51 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

52 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksissa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muun toimielimen kokouksissa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

53 § Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

54 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin päättää asian valmistelijan kuulemisesta ja osallistumisesta kokouksiin.



06.09.2011

Esittelijöinä toimivat

- 1) kaupunginhallituksessa - kaupunginjohtaja
- 2) lautakunnassa - palvelukeskuksen johtaja, jollei lautakunta erityisistä syistä toisin päättä.
- 3) muussa johtokunnassa - lautakunnan päättämä viranhaltija

55 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

56 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

57 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset, äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen sekä
- eriävä mielipide



06.09.2011

3. Laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

58 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja *tai* kaupunginjohtaja .

Asian ottamisesta lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, johtokunta sen puheenjohtaja tai esittelijä.

59 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Otto-oikeuden haltijan on viimeistään ilmoitusta seuraavassa toimielimen kokouksessa ilmoitettava otto-oikeuden käytöstä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää alaisensa viranhaltijan osalta, mistä asiasta tai asiaryhmästä sille ei pidä ilmoittaa eikä se tule käyttämään otto-oikeuttaan.

9 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

60 § Viestintä

*Kaupungin viestinnästä ja sen linjauksista vastaa kaupunginhallitus.
Kaupunginhallitus hyväksyy viestinnän yleiset ohjeet ja periaatteet.*



06.09.2011

61 § Kaupungin asukkaiden aloitteet

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo *kaupunginvaltuuston* toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. *Kaupunginvaltuusto* voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle *kahden* kuukauden (2 kk) kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

62 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä tahi esteellisenä ollessaan hänen sijaisena toimiva. Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa talousjohtaja *tai henkilöstöpäällikkö* taikka muu kaupunginjohtajan määräämä viranhaltija.

Kaupunginhallituksen toimituskirjojen ja kirjelmien allekirjoituksen ja varmentamisen suhteen menetellään, kuten em. sopimusten ja sitoumusten kohdalla.

Lautakunnan/asianomaisen toimielimen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa palvelukeskuksen johtaja ja varmentaa hallintoasioista vastaava viranhaltija tai asianomainen *tulosalueen vastaava*.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi *toimielimen pöytäkirjanpitäjä*.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

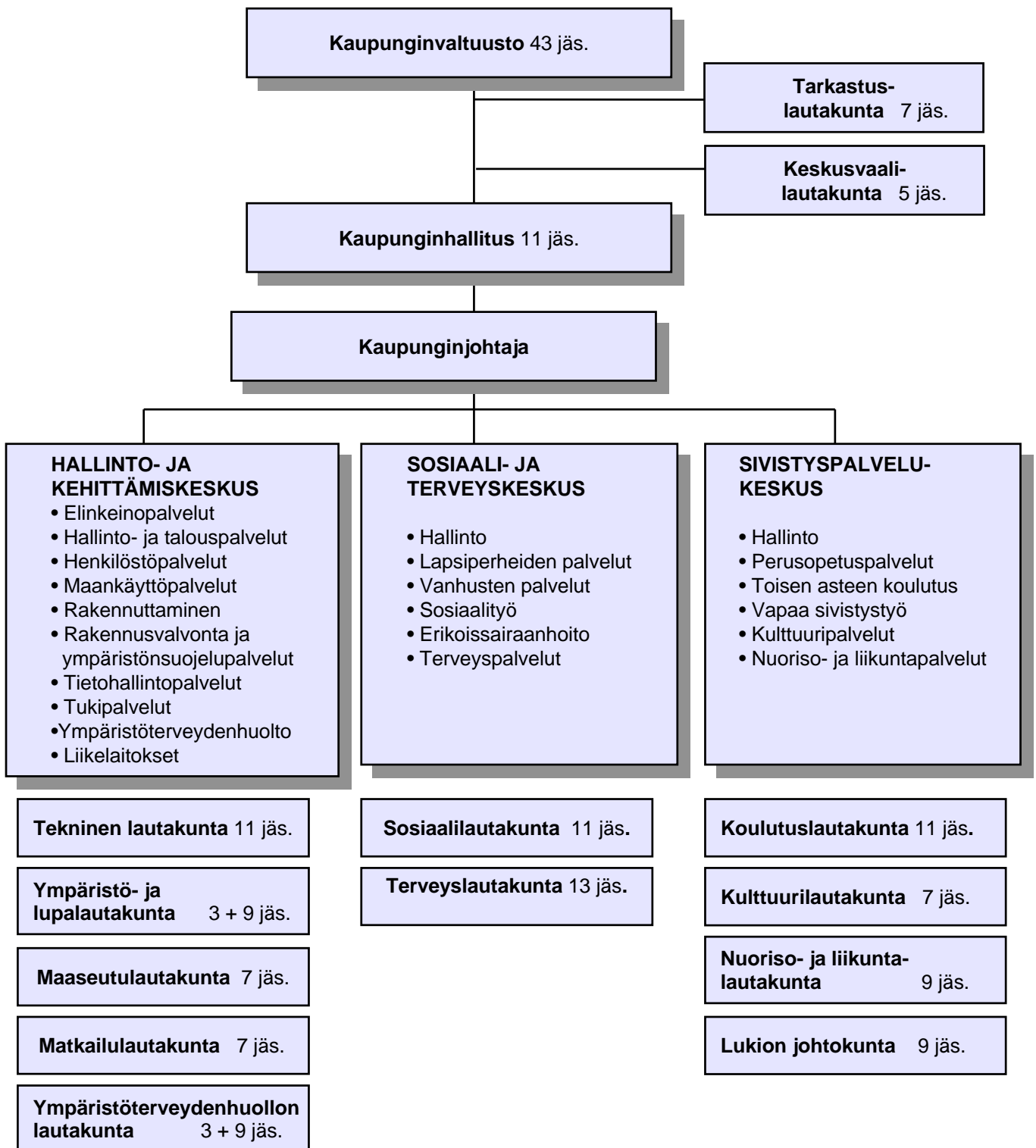
63 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

64 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

UUDENKAUPUNGIN KAUPUNGIN ORGANISAATIO 1.1.2012 ALKAEN



Liikelaikosten johtokunnat:

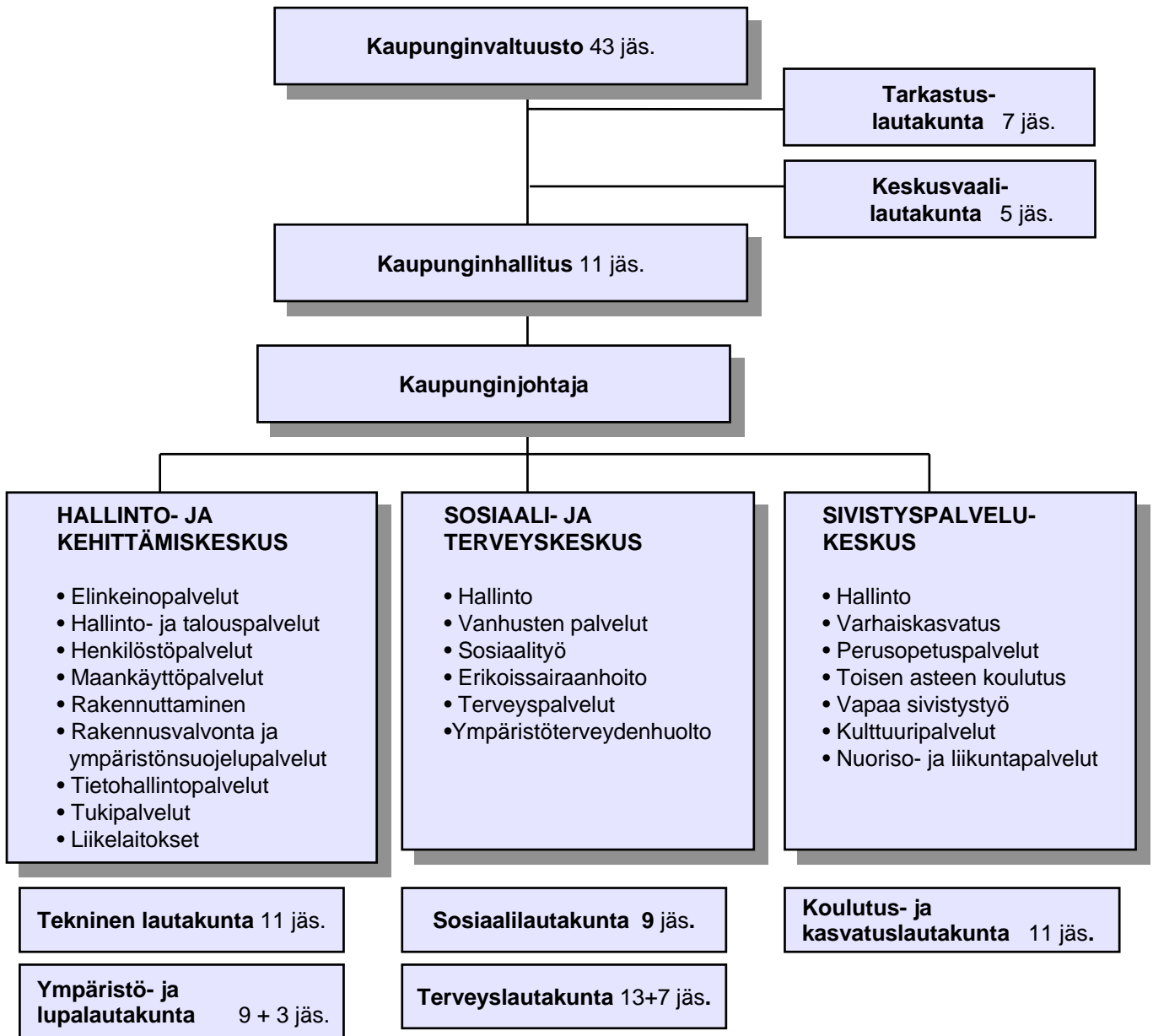
Uudenkaupungin sataman johtokunta 7 jäs.

Uudenkaupungin Veden johtokunta 5 jäs.

Uudenkaupungin jätehuollon johtokunta 4+1jäs.

Vakka-Suomen Veden johtokunta 3+3 jäs.

UUDENKAUPUNGIN KAUPUNGIN ORGANISAATIO 1.1.2013 ALKAEN



Liikelayosten johtokunnat:

Uudenkaupungin
sataman johtokunta 7 jäs.

Uudenkaupungin
Veden johtokunta 5 jäs.

Uudenkaupungin jäte-
huollon johtokunta 4+1 jäs.

Vakka-Suomen
Veden johtokunta 3+3 jäs.